



YAYASAN VETERAN ATM

**BORANG PERMOHONAN
BANTUAN MENGURUSKAN JENAZAH
YAYASAN VETERAN ATM
(Veteran Tidak Berpencen Sahaja)**

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON

(Sila penuhkan dan tandakan 'x' dimana berkenaan)

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan (Baru) :
3. Umur :
4. Alamat Surat Menyurat :
5. Nombor Telefon : 6. Alamat Email:
7. Pertalian Dengan Si Mati : 8. Cara Bayaran : Ambil Sendiri

 Kredit ke Akaun Bank

(Sila lampirkan sesalinan buku akaun)

B. BUTIR-BUTIR GEMULAH (Veteran ATM)

1

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan (Baru):
3. Nombor Tentera :
4. Umur : Tahun
5. Tarikh Meninggal Dunia :

C. PERAKUAN PEMOHON

Saya memperakui bahawa semua butir-butir di atas serta dokumen-dokumen yang dilampirkan adalah betul

.....
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

D. PENGESAHAN DAN KELULUSAN

Adalah disahkan bahawa butir-butir permohonan adalah betul dan menepati peraturan yang sedia ada. Oleh yang demikian pemohon layak diberi Bantuan Pengurusan Kematian sebanyak **RM3,000.00**

.....
(Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)

Nama :

Jawatan:

Tarikh :

Cop Yayasan Veteran ATM

Nota : Bagi kes kematian Veteran ATM Berpencen, sila salurkan permohonan kepada Bahagian Pencen, Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM dengan menggunakan borang yang dikeluarkan oleh Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN BANTUAN MENGURUSKAN JENAZAH (BMJ)

Ruang A – Butir-butir pemohon. **Hendaklah diisi oleh orang yang memohon**

Perkara 1- Nama: Sila catatkan nama anda dengan jelas dan tepat sepertimana tercatat di dalam kad pengenalan

Perkara 2- No Kad Pengenalan: Masukkan nombor Kad Pengenalan anda.

Perkara 3- Umur: Nyatakan umur pemohon

Perkara 4- Alamat Surat Menyurat: Sila catatkan alamat terkini yang mana boleh digunakan untuk tujuan surat menyurat.

Perkara 5- No Telefon: Sila sertakan nombor telefon bimbit atau rumah yang boleh dihubungi

Perkara 6- Alamat email: Sekiranya ada, mohon dicatatkan alamat email anda

Perkara 7- Pertalian dengan simati: Nyatakan hubungan anda dengan simati seperti, BALU, ANAK, atau sebagainya

Perkara 8- Cara Bayaran: Tandakan 'x' pada kotak berkenaan samada anda ingin datang sendiri mengambil cek atau melalui bank. Sekiranya anda ingin dikreditkan ke akaun bank, maka sesalinan akaun bank perlu disertakan.

Ruang B – Butir-butir gemulah(Simati). **Hendaklah diisi oleh orang yang memohon**

Perkara 1- Nama: Sila catatkan nama Veteran ATM yang meninggal dunia dengan jelas dan tepat.

Perkara 2- Nombor Kad Pengenalan: Masukkan nombor Kad Pengenalan gemulah.

Perkara 3- Nombor Tentera: Masukkan nombor tentera gemulah.

Perkara 4- Umur: Nyatakan umur gemulah semasa meninggal dunia

Perkara 5- Tarikh meninggal dunia: Nyatakan dengan tepat tarikh gemulah meninggal dunia

Perkara 6- Pekerjaan : Sila nyatakan pekerjaan gemulah selepas tamat perkhidmatan ATM.

Ruang C – Perakuan Pemohon. Hendaklah ditandatangani oleh **Pemohon**.

Pemohon perlu mengesahkan permohonan dengan menurunkan tandatangan serta tarikh.

Ruang D – Untuk Kegunaan Pejabat. **(Tidak perlu diisi).**

KEPERLUAN DOKUMEN. (Perlu dimajukan oleh pemohon).

1. Borang Permohonan.
2. Salinan Sijil Mati Veteran ATM /Permit Penguburan.
3. Salinan Kad Bekas Tentera (KBT)/ Buku Pengakuan Perkhidmatan (BAT D 86 / 92) - setiap muka surat.
4. Salinan Kad Pengenalan Pemohon.
5. Salinan Sijil Nikah.
6. Salinan Akaun Bank Pemohon.
7. Surat Akaun Bersumpah – seperti **kembaran A**
8. Salinan Surat Beranak

Nota: Salinan dokumen hendaklah disahkan.

SYARAT KELAYAKAN

1. Tarikh Kkuatkuasa **10 Oktober 2010**. Kes kematian sebelum tarikh tersebut tidak tertakluk kepada faedah ini.

2. Kes kematian Veteran ATM Tidak Berpencen sahaja. Definisi Veteran ATM adalah seperti yang termaktub di dalam Akta Veteran 2011.

3. Bayaran sekali sahaja, dibayar kepada waris terdekat yang menguruskan jenazah Veteran ATM terbabit seperti berikut:

Bil	Situasi	Bayar kepada
Veteran ATM		
1	Veteran ATM yang mempunyai satu balu	Balu
2	Veteran ATM yang mempunyai lebih dari satu balu	Balu yang menanggung perbelanjaan jenazah – sila kemukakan akuan bersumpah
3	Veteran ATM yang tidak mempunyai balu tetapi mempunyai anak	Anak yang berumur melebihi 18 tahun. (Jika lebih dari seorang perlu persetujuan semua anak melalui surat akuan bersumpah untuk melantik seorang dari mereka sebagai penerima bayaran). Anak bawah 18 tahun perlu dibayar melalui penjaga.
4	Veteran ATM bujang	Ibu atau bapa
5	Veteran ATM yang tidak mempunyai balu, anak dan ibubapa	Orang perseorangan atau agensi yang menguruskan jenazah pesara tersebut – sila kemukakan akuan bersumpah .

5. Kadar bayaran adalah sebanyak **RM3,000**

6. Tuntutan dibuat dalam tempoh 1 tahun dari tarikh kematian.

Salurkan permohonan anda ke alamat: Yayasan Veteran ATM, Tingkat 20, Menara TH Perdana, Jalan Sultan Ismail, 50250 KUALA LUMPUR. Maklumat lanjut boleh diperolehi melalui talian 03-20508000 samb 8194. Borang boleh dimuat turun melalui laman web Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM di www.jhev.gov.my

PROSEDUR PEMBAYARAN BANTUAN MENGURUSKAN JENAZAH (BMJ)

1.0 Syarat- Syarat Permohonan:

1.1 Pemberian ini berkuatkuasa dari tarikh kematian **10 Oktober 2010**.

1.2 BMJ hendaklah dibayar kepada waris terdekat mengikut keutamaan seperti berikut:

1.2.1 Veteran ATM

1.2.1.1 Bagi Veteran ATM yang mempunyai pasangan:

- i. Balu atau Duda Veteran ATM
- ii. Bagi Veteran ATM yang mempunyai lebih dari seorang balu, bayaran bolehlah diberi kepada balu yang menanggung perbelanjaan menguruskan kematian itu (pemohon perlu mengemukakan akuan bersumpah).

1.2.1.2 Bagi Veteran ATM duda/ janda:

- i. Anak lelaki atau perempuan Veteran ATM yang berumur 18 tahun dan ke atas yang menanggung perbelanjaan mengurus jenazah itu (pemohon perlu mengemukakan akuan bersumpah sekiranya anak-anak melebihi seorang).

1.2.1.3 Bagi Veteran ATM bujang:

- i. Ibu atau bapa Veteran ATM

1.2.1.4 Bagi Veteran ATM yang tidak mempunyai balu, anak dan ibubapa:

- i. Orang perseorangan atau agensi yang menguruskan kematian tersebut (sila kemukakan akuan bersumpah)

1.3 Hanya satu bantuan sahaja layak diterima bagi Veteran ATM yang meninggal dunia dalam persaraan walaupun gemulah pernah bersara lebih dari satu perkhidmatan.

1.4 Tuntutan perlu dikemukakan dalam tempoh **satu (1)** tahun dari tarikh kematian. Sebarang tuntutan yang dikemukakan selepas tempoh tersebut **tidak akan diproses**.

2.0 Dokumen yang diperlukan:

Permohonan perlu dikemukakan dengan mengisi Borang Permohonan Bantuan Menguruskan Jenazah (BMJ01) beserta dokumen sokongan seperti berikut:

1. Salinan Sijil Mati Pesara/Permit Penguburan
2. Salinan Kad Bekas Tentera (KBT)/ Buku Pengakuan Perkhidmatan (*BAT D 86 / 92*)
3. Salinan Kad Pengenalan Pemohon
4. Salinan Sijil Nikah (sebagai bukti pertalian dengan si mati – **pasangan**) atau salinan surat beranak (sebagai bukti pertalian dengan di mati – **anak**)
5. Salinan Akaun Bank Pemohon – sekiranya pembayaran bantuan disalurkan terus ke akaun pemohon
6. Surat Akuan Bersumpah

Nota: Salinan dokumen hendaklah disahkan.

3.0 Cara Bayaran

3.1 Bayaran akan diproses oleh Yayasan Veteran ATM.

3.2 Bayaran akan dibuat menggunakan cek secara serahan tangan ataupun dikreditkan ke akaun bank mengikut permintaan pemohon.

3.3 Permohonan akan diselesaikan dalam tempoh **30** hari dari tarikh penerimaan **dokumen lengkap di pejabat Yayasan Veteran ATM**.

SURAT AKUAN MENGURUSKAN KEMATIAN VETERAN ATM/TANGGUNGAN

Saya No Kad Pengenalan
yang beralamat di

Dengan sesungguhnya dan sebenar mengaku bahawa :

- a) Saya adalah balu/anak yang menguruskan jenazah Gemulah
..... No Kad Pengenalan
..... yang meninggal dunia pada
- b) Saya membuat surat akuan ini bertujuan untuk membuat tuntutan terhadap pengurusan kematian si mati.
- c) Saya telah mendapat persetujuan daripada waris yang lain untuk membuat tuntutan pengurusan kematian ini.
- d) Saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, menurut Akta Akuan Berkanun, 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu;

.....)
di)
padaharibulan.....)

.....
(Tandatangan Pewaris)

Dihadapan saya,

.....
(Tandatangan Yang Di Ketua Mahkamah
Tengah, Pengadil atau Pesuruhjaya Sumpah)