

PENCEN TERBITAN

DOKUMEN BAGI MEMPROSES PENCEN PESARA MENINGGAL DUNIA (PENCEN TERBITAN)

1. Kad Pesara Asal/ 2 Salinan fotostat Kad Pesara/ 2 Salinan fotostat Buku Pengakuan Perkhidmatan
2. 2 Salinan fotostat Kad Pengenalan Balu atau Penerima Pencen
3. 2 Salinan fotostat Sijil Kematian Pesara
4. 2 Salinan fotostat Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran anak-anak gemulah di bawah umur 21 tahun
5. 2 Salinan fotostat Sijil Nikah atau Surat Cerai (jika telah bercerai) di antara balu dengan gemulah
6. Salinan Asal Surat Pengesahan Penjagaan anak dari Pesuruhjaya Sumpah / Mahkamah Syariah (jika telah bercerai) atau (jika anak cacat / anak berumur 18 tahun kebawah)
7. 2 Salinan fotostat muka depan Buku Akun Bank yang menunjukkan nama dan butir-butir akaun Balu atau Penerima Pencen
8. Sila penuhkan dan buat pengesahan di Borang [BQ-BP-04](#) yang dikepilkan bersama-sama surat ini
9. Sila penuhkan Borang [BQ-BP-03](#) yang dikepilkan dan dapatkan pengesahan, tandatangan serta cop jawatan Pegawai Bank berkenaan.

Sila majukan dokumen-dokumen yang dinyatakan ke Bahagian Pencen,

Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM dengan segera.

TERHAD

BQ – BP- 04
PINDAAN:1

MAKLUMAT ORANG TANGGUNGAN KEPADA PESARA TENTERA MENINGGAL DUNIA
(GEMULAH)

BAHAGIAN I:

BUTIR-BUTIR PERIBADI BALU/ DUDA ATAU PENJAGA ANAK KEPADA GEMULAH

1. Nama penuh dan No. Kad Pengenalan balu /duda* atau penjaga anak (Huruf Besar)

..... No. KP:
(Sertakan Dua salinan fotostat Kad Pengenalan)

2. Alamat tetap sekarang balu/ duda atau penjaga anak.

.....
.....
..... No.Tel:

3. Tarikh Kahwin (balu/ duda*) Tarikh Lahir (balu/ duda):
(Sertakan Dua salinan fotostat Sijil Nikah atau salinan sah cabutan sijil nikah)

4. Nyatakan samada balu **PERNAH/ TIDAK PERNAH*** diceraikan oleh gemulah selepas tamat perkhidmatannya pada Sekiranya **pernah diceraikan** sila nyatakan tarikh cerai. Tarikh cerai (Sertakan salinan surat cerai sekiranya pernah diceraikan)

5. Nama anak-anak di bawah 21 tahun yang belum berkahwin:
(Sila sertakan dua salinan surat perakuan beranak / sijil kelahiran anak-anak)

Bil	Nama Penuh Anak-anak	No. K/Pengenalan (Jika ada)	Tarikh Lahir	Jantina (L/P)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

6. Tarikh Kematian Ibu dan Bapa Gemulah: Ibu: Bapa:

7. Adalah diakui bahawa semua butir-butir yang diberikan di atas adalah benar.

Tarikh:

.....
(Tandatangan atau Cop Ibu Jari Kiri Balu/
Duda/ Penjaga Anak)

TERHAD

Nota:

Bagi penjaga anak, surat akuan daripada Mahkamah Syariah dikehendaki untuk yang beragama Islam dan untuk lain-lain agama, surat sumpah daripada Majistret / Pendaftar Perkahwinan atau Pesuruhjaya Sumpah yang mengesahkan anak-anak gemulah di bawah jagaannya.

BAHAGIAN II:

PENGESAHAN

1. Saya mengesahkan iaitu sepanjang pengetahuan saya dan kepercayaan saya bahawa:
 - a. Balu yang dinyatakan itu adalah masih menjadi isteri kepada pesara sehingga ke akhir hayatnya
 - b. **PERNAH/ TIDAK PERNAH*** diceraikan oleh pesara selepas beliau bersara dari Angkatan Tentera.
 - c. Pesara **MEMPUNYAI/ TIDAK MEMPUNYAI*** balu yang lain selain daripada balu ini.

.....
(Tandatangan dan Cop Jawatan)

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

Jawatan:

Alamat Pejabat:

Nota:

- * Potong yang tidak berkenaan.

Pengesahan hendaklah dibuat oleh Imam/ Kadi/ Penghulu/ Peggawa/ Ketua Balai Polis/ Guru Besar/ Pegawai Kebajikan Masyarakat/ Pegawai Daerah/ Pegawai Kerajaan Kumpulan 'A' atau mana-mana Ketua Pejabat Kerajaan. Seseorang yang membuat pengesahan ini dikehendaki mengenali balu/ duda/ penjaga anak tersebut.

TERHAD

DIKECUALIKAN
CUKAI SETEM

SURAT AKUAN BALU/ DUDA YANG SAH

Saya , _____
No Kad Pengenalan _____ dengan sesungguhnya dan
sebenarnya mengaku bahawa :

- (a) Saya telah berkahwin dengan gemulah _____
_____ pada _____
(sebutkan tarikh perkahwinan) di _____
- (b) Ketika perkahwinan ini berlangsung gemulah masih dalam perkhidmatan/ telah bersara .*
- (c) * Saya telah bercerai dengan gemulah pada _____
- (d) * Saya tidak bercerai dengan gemulah .
- (e) * Saya telah berkahwin lain dengan _____
pada _____ di _____
- (f) * Saya belum berkahwin semula selepas kematian gemulah .
- (g) Saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar , menurut Akta Akuan Berkanun , 1960 .

Diperbuat dan dengan sebenarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :

di _____)
pada _____ haribulan _____)
20_____)

(Tandatangan Balu/ Duda)

Dihadapan saya ,

Tandatangan Yang Di Pertua Mahkamah
Tengah, Pengadil atau Pesuruhjaya Sumpah

* Potong mana yang tidak berkenaan.



JABATAN HAL EHWAL VETERAN ATM (BAHAGIAN PENCEN)
Borang Penyertaan Sistem Pembayaran Pencen Melalui Bank

Nama & Alamat <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<u>Untuk Kegunaan Pejabat</u>		
	Skim	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B	
Nombor Tentera	<input type="text"/>	Kod Bank	<input type="text"/>
Rujukan Fail	<input type="text"/>	Tarikh Menyertai Skim	<input type="text"/>
		Hari	<input type="text"/>
		Bulan	<input type="text"/>
		Tahun	<input type="text"/>
		Jenis Bayaran	<input type="text"/>
		Bulan Pembaharuan	<input type="text"/>

ARAHAN SEBELUM MENGISI BORANG

- Sila baca risalah mengenai Sistem Pembayaran Pencen Melalui Bank dan rujuk Panduan Mengisi Borang di muka sebelah mengenai cara-cara mengisi borang .
- Isikan maklumat dengan tulisan huruf besar yang jelas menggunakan pen hitam / biru.

A. MAKLUMAT KAD PENGENALAN BALU / DUDA / PENJAGA ANAK / PENERIMA PENCEN

- No Kad Pengenalan (Lama)
- No Kad Pengenalan (Baru)

B. MAKLUMAT AKAUN BANK

- No Akaun : (Isikan No Akaun Bank yang lengkap)
- Jenis Akaun : 01 = Simpanan 02 = Giro 03 = Semasa
- Status Akaun: 01 = Perseorangan 02 = Bersama
- Nama dan Alamat Bank

- Pengesahan Pegawai Bank . Saya mengesahkan butir-butir akaun di atas adalah lengkap dan betul .

Tandatangan : _____ Cop Jawatan Pegawai Bank : _____
Nama : _____ Tarikh : _____

C. PENGAKUAN OLEH BALU / DUDA / PENJAGA ANAK / PENERIMA PENCEN

Saya mengaku bahawa maklumat dalam borang ini adalah betul dan benar .

Tandatangan atau cap ibu jari kiri pesara/ penerima pencen

Tarikh

Sila kembalikan ke alamat di bawah :

JABATAN HAL EHWAL VETERAN ATM
BAHAGIAN PENCEN
TINGKAT 8 , MENARA TH PERDANA
1001, JALAN SULTAN ISMAIL
50250 KUALA LUMPUR

No Tel : 03-20508000 Samb 8119 / 8126

PANDUAN MENGISI BORANG BQ-BP-03

a) Ruangan Nama dan Alamat

- ✓ Sila isikan nama dan alamat jika anda adalah Pesara/ Penerima Pencen, Balu,Duda, Anak dan Penjaga Anak.

b) Ruangan Nombor Tentera

- ✓ Sila isikan nombor tentera pesara.

c) Ruangan A – Maklumat Kad Pengenalan Pesara/ Penerima Pencen

- ✓ Sila isikan No Kad Pengenalan (Lama) dan (Baru)

d) Ruangan B – Maklumat Akaun Bank

- ✓ No Akaun – sila isikan no akaun bank yang lengkap
- ✓ Jenis Akaun – diisi oleh pegawai bank
- ✓ Status akaun – diisi oleh pegawai bank
- ✓ Nama dan Alamat Bank – diisi oleh pegawai bank
- ✓ Pengesahan Pegawai Bank – ditandatangani, nama pegawai, cop jawatan dan tarikh oleh Pegawai Bank berkenaan

e) Ruangan C – Pengakuan Oleh Pesara/ Penerima Pencen

- ✓ Tandatangan atau cap ibu jari kiri dan tarikh diisi oleh pesara/ penerima pencen

PERINGATAN

** Sila sertakan 2 salinan fotostat akaun bank atau pengesahan akaun dari pihak bank bagi yang tidak mempunyai buku akaun.

SENARAI KOD BANK YANG MENYERTAI SISTEM PEMBAYARAN PENCEN MELALUI BANK

DIGIT KOD BANK SKIM A DAN SKIM B

10	01	Bumiputra Commerce Bank Bhd
14	02	Malayan Banking Bhd
10	03	Bank Simpanan Nasional
11	04	Affin Bank Bhd
14	06	RHB Bank Bhd
16	07	Public Bank Bhd
16	08	Bank Islam Malaysia Bhd
12	10	HSBC Bank Bhd
12	16	EON Bank Bhd
11	20	Bank Kerjasama Rakyat (M) Bhd
11	21	Bank Muamalat Malaysia Bhd
12	22	Hong Leong Finance Bhd

Catatan:

1. Hanya akaun perseorangan sahaja dibenarkan.