



**BORANG MAKLUMAT  
BAHAGIAN KERJAYA DAN SOSIOEKONOMI  
JABATAN HAL EHWAL VETERAN ATM  
NO TEL : 03-20508000 NO FAX : 03-26917546**



PERMOHONAN:  PEKERJAAN  KURSUS  SURAT PENGESAHAN

**BAHAGIAN I. MAKLUMAT VETERAN**

**A. MAKLUMAT PERIBADI**

Negeri				Sila Lekatkan Sekeping gambar Berukuran passport (5cm x 3.5cm)			
Nama Pemohon (Seperti Kad Pengenalan)							
No Kad Pengenalan		Umur					
No Tentera							
Jantina Tandakan (/) pada kotak yang berkenaan	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Lelaki</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Wanita</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Lelaki	<input type="checkbox"/>	Wanita	Keturunan* Lain-Lain (Sila nyatakan)	Melayu / Cina / India
<input type="checkbox"/>	Lelaki						
<input type="checkbox"/>	Wanita						
Status Perkahwinan *	Berkahwin / Bujang / ( Ibu / Bapa ) Tunggal						
Alamat Surat Menyurat Terkini							
No Tel Rumah		Email					
No Tel Bimbit		Jumlah Tanggungan	Orang				
Nama Isteri / Suami (Seperti Kad Pengenalan)							
Nyatakan Penyakit/Kecacatan yang Dihadapi							

\* Sila Potong Yang Tidak Berkenaan

**B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN**

Perkhidmatan*	ATM / British Army / Wataniah Kerahan		
	Darat /Laut/Udara	Kor	
Kepakaran/Bahagian		Pangkat	
Tarikh Mula Khidmat		Status Pencen*	Berpencen / Tidak Berpencen
Tarikh Tamat Khidmat			
Tempoh Perkhidmatan		Jumlah Pencen	<b>RM</b>

\* Sila Potong Yang Tidak Berkenaan

**C. MAKLUMAT BANTUAN**

Jenis Bantuan (Telah atau sedang diterima)	Tahun Terima	Tahun Berakhir	Penerima (Sila nyatakan jika diterima oleh veteran sendiri, isteri / suami, ahli keluarga)

Sila lengkapkan maklumat **Bahagian II / Bahagian III / Bahagian VI** mana-mana yang berkenaan sahaja.

## BAHAGIAN II. PERMOHONAN PEKERJAAN

### D. MAKLUMAT AKADEMIK DAN KURSUS

Kelulusan Akademik Tertinggi			
Kursus-Kursus Yang Pernah Dihadiri			
Nyatakan Jenis Bidang Latihan Peralihan (LP)			
Tempat LP Dijalankan			
Kemahiran	Bahasa Melayu *	Bahasa Inggeris *	Lain-lain Bahasa (Sila nyatakan)
	Fasih / Sederhana / Lemah	Fasih / Sederhana / Lemah	
	Mahir Menggunakan Komputer?	Sila Senaraikan Perisian yang Biasa Digunakan	
	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak		
Lesen Kenderaan			

\* Sila Potong Yang Tidak Berkenaan

### E. MAKLUMAT PEKERJAAN SEMASA

Pekerjaan Semasa		Pendapatan	<b>RM</b>
Majikan		Status Pekerjaan	
Pengalaman Kerja	Jawatan	Tempoh Kerja	

### F. MAKLUMAT JAWATAN YANG INGIN DIMOHON

	Diisi oleh pemohon		Untuk kegunaan JHEV
<b>Jawatan (1):</b>	Organisasi		
	Lokasi		
	Pendapatan		
<b>Jawatan (2):</b>	Organisasi		
	Lokasi		
	Pendapatan		
<b>Jawatan (3):</b>	Organisasi		
	Lokasi		
	Pendapatan		

### BAHAGIAN III. PERMOHONAN KURSUS

#### G. MAKLUMAT PERMOHONAN KURSUS

Pilihan	Bidang Kursus	Keterangan
	Pertanian	
	Penternakan	
	Perladangan	
	Makanan	
	Keusahawanan	
	Lain-Lain (Sila Nyatakan)	

*Sila tandakan (/) pada kotak yang berkenaan*

### BAHAGIAN IV. PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN

#### H. MAKLUMAT PERMOHONAN PENGESAHAN

Nama & Pangkat Pegawai Berkenaan	
Perkara	
Alamat Jabatan Yang Berkenaan	
Lain-lain Maklumat yang Berkaitan	

### BAHAGIAN V. MAKLUMAT PERUSAHAAN VETERAN

#### I. MAKLUMAT PERUSAHAAN

<b>Sektor*</b>	Pertanian / Peruncitan / Pembuatan / Perkhidmatan / Kontraktor Kecil
<b>Nama / Nom. Pendaftaran</b>	
<b>Lokasi Premis</b>	
<b>Bilangan Pekerja</b>	

\* Sila Potong Yang Tidak Berkenaan

## BAHAGIAN V. PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan diatas adalah benar dan tepat. Disertakan bersama borang ini adalah, salinan **Buku Perkhidmatan Tentera** dan **Kad Veteran Angkatan Tentera Malaysia** untuk rujukan.

Tandatangan Pemohon

.....

Tarikh Pemohon  
(*Hari/Bulan/Tahun*)

.....

### UNTUK KEGUNAAN JABATAN HAL EHWAL VETERAN ANGKATAN TENTERA MALAYSIA

Disahkan Oleh,

.....

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Nama :.....  
\*Disahkan oleh: Penolong Pengarah Bahagian Kerjaya dan Sosioekonomi / Pengarah Jabatan Hal Ehwal Veteran Cawangan Negeri / Penolong Pengarah Jabatan Hal Ehwal Veteran Cawangan Negeri.

Disokong Oleh,

.....

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Nama:.....  
\*Disokong oleh : Pengarah Bahagian Kerjaya dan Sosioekonomi